

INNSYNSBEGJÆRING

Til: Haugesund Sparebank

Jeg ber med dette om innsyn i deres behandling av personopplysninger. Baksiden av skjemaet viser rettigheter og plikter i forbindelse med innsyn.

1. Hva kreves det innsyn i? (kryss av)		
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker generell informasjon om deres bruk av personopplysninger		
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker innsyn i opplysninger som er registrert hos dere om: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> meg selv<input type="checkbox"/> eget/egne barn som er under 15 år<input type="checkbox"/> en person jeg handler på vegne av (fullmakt må vedlegges)		
Velg et av følgende alternativ:		
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker innsyn i alle personopplysningene		
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker kun innsyn i opplysningene som spesifisert her (sett ett eller flere kryss):		
<input type="checkbox"/> Kontoavtaler	<input type="checkbox"/> Nettbank, mobilbank og BankID	
<input type="checkbox"/> Lån og kreditt	<input type="checkbox"/> Forsikring	
<input type="checkbox"/> Visa og MasterCard	<input type="checkbox"/> Betaling og transaksjoner	
<input type="checkbox"/> Sparing, fond og aksjer	<input type="checkbox"/> Annet - spesifiser:	
<input type="checkbox"/> Oppgi aktuell tidsperiode for innsyn:		
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker i tillegg informasjon om sikkerhetstiltak knyttet til deres bruk av personopplysninger om meg		
2. Navn og kontaktopplysninger		
Navn:		
Postboks, gate/husnummer:		
Postnummer:	Poststed:	Telefonnummer (frivillig):
Navn på den som opplysningene gjelder – dersom innsynet blir gjort på vegne av en annen:		
Eventuelle tilleggsopplysninger om den som opplysningene gjelder (avtalenummer, fødselsdato eller lignende som kan gjøre det lettere for virksomheten å finne det som er registrert):		
3. Signatur		
Sted/dato:	Underskrift:	
Skjemaet må skrives ut og signeres. Deretter skal det, evt. sammen med fullmakt, sendes til banken sin postadresse (Haugesund Sparebank, Postboks 203, 5501 Haugesund) eller i PDF-format via meldingstjenesten i Nettbanken). NB! Opplysningene vil sendes sendt i retur til den adressen du er registrert med i banken.		

Informasjon om personvernregelverket

Innsyn i bruk av personopplysninger er regulert i Lov om behandling av personopplysninger og EU sin personvernforordning. Dette er noen av de viktigste rettighetene og pliktene:

Definisjon. Personopplysninger er alle opplysninger om en identifisert eller identifiserbar fysisk person, jfr. Personvernforordningen artikkel 4. Informasjon om juridiske personer faller utenfor begrepet

Innsyn er en rettighet. Retten til innsyn og virksomhetens plikt til å gi informasjon er lik for både privat og offentlig sektor, jfr. Personvernforordningen artikkel 15.

Innsyn i egne personopplysninger. Hvis en virksomhet har lagret opplysninger om en person, har vedkommende rett til å vite hvilke personopplysninger dette er. Vedkommende har også rett til informasjon om sikkerhetstiltakene knyttet til bruken av egne personopplysninger, så langt det ikke svekker sikkerheten i virksomheten. Den som ber om innsyn kan også kreve utfyllende informasjon om en spesiell type bruk av personopplysninger hvis det er nødvendig for at han/ hun skal kunne ivareta egne interesser.

Frist for å gi svar. Virksomheten har plikt til å svare uten ugrunnet opphold, og senest 30 dager etter å ha fått henvendelsen. Fristen gjelder uansett om innsynet gjelder generell informasjon eller innsyn i egne personopplysninger. Hvis særlige forhold gjør det umulig å svare innen 30 dager, må virksomheten sende et foreløpig svar med en begrunnelse for forsinkelsen og informasjon om sannsynlig tidspunkt for svar, jfr. Personvernforordningen artikkel 12.

Gratis. Virksomheten kan ikke kreve vederlag for å gi innsyn. Dersom kunden ønsker mer enn en kopi kan banken kreve et gebyr som står i forhold til administrasjonskostnadene, jfr. Personvernforordningen artikkel 15 punkt 3.

Unntak. Det finnes noen unntak fra innsynsretten, for eksempel dersom hemmelighold er nødvendig for etterforskning av straffbare handlinger eller hvis opplysningene bare står i et dokument til intern saksforberedelse og dokumentet ikke er utlevert til andre. Hvis en virksomhet ikke gir innsyn, må det gis skriftlig begrunnelse med henvisning til aktuell hjemmel. Retten til innsyn gjelder heller ikke dersom opplysningene kun brukes for historiske eller vitenskapelige formål og bruken ikke har noen direkte betydning for dem det gjelder.

Retting. Dersom kunden mener at banken behandler opplysninger som ikke er rette, kan du kreve at de rettes eller suppleres av tilleggsopplysninger, jfr. Personvernforordninga artikkel 16

Sletting. I enkelte tilfeller kan kunden kreve at personopplysninger slettes, jfr. Personvernforordningen artikkel 17.

Avgrensning. Dersom visse vilkår er oppfylt, kan kunden kreve at behandlingen av personopplysninger avgrenses, jfr. Personvernforordningen artikkel 18.

Informasjonssikkerhet. Virksomheten har plikt til å sende personopplysningene på en sikker nok måte. Det gjelder også ved innsynsbegjæringer. Noen personopplysninger er så beskyttelsesverdige at de ikke bør sendes på vanlig ukryptert e-post. Kravene til informasjonssikkerhet inkluderer også å sikre at personopplysningene sendes til riktig person.

Tilsyn. Det er Datatilsynet som fører tilsyn og behandler etterlevingen av personvernreglene i Norge, jfr. Personvernforordningen artikkel 57. På www.datatilsynet.no finner du mer informasjon.

Klage. Om du mener at Haugesund Sparebank sin behandling av personopplysninger er i strid med Personvernforordningen, kan du klage til Datatilsynet ved å sende brev til Datatilsynet, Postboks 458 Sentrum, 0105 Oslo. Jfr. Personvernforordningen artikkel 77.